

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа»

г. Лыткарино, Московской области

ул. Сафонова, д.2 «а», г.Лыткарино, 140081, Тел.(495) 552-33-45, факс (495) 552-33-18
ОКПО 42293648 ОГРН 1035004902350, ИНН/КПП 5026007803/502701001
E-mail muz.shcola@mail.ru

П Р И К А З № 166/0-14

«О порядке работы МОУ ДОД
«Детская музыкальная школа»
в 2026-2027 учебном году»

от 01 сентября 2026г.

В целях эффективной организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году, создания в МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» условий для эффективной реализации образовательных программ, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказываю:

1. Установить следующий порядок работы МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» в 2026-2027 учебном году:

- 1.1. Начало учебного года – 01.09.2026, окончание учебного года – 30.05.2027г.
- 1.2. Продолжительность учебного года – 40 недель.
- 1.3. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
- 1.4. Занятия проводятся в две смены., технический перерыв между сменами с 12.10ч. до 12.55ч.
- 1.5. Начало учебных занятий - 08.00ч.
- 1.6. Окончание учебных занятий – 20.00ч. (до 21.00ч. для учащихся VI-IX классов)
- 1.7. Продолжительность одного занятия в размере 1 академический час занятия - 45 астрономических минут.

Продолжительность одного занятия в размере 0,5 академического часа занятия - 20 астрономических минут.

Продолжительность одного занятия в размере 1,5 академического часа занятия - 65 астрономических минут.

Продолжительность одного занятия в размере 2 академических часов занятия - 90 астрономических минут.

2. Установить продолжительность занятий для каждого обучающегося в учебные дни:

- не более 3-х академических часов в день, в субботные и воскресные дни - не более 4 академических часов в день.

3. Установить перерыв между занятиями – 5 минут.

4. Утвердить сетку часов с учетом п. 1.5-1.7 настоящего приказа (Приложение 1).

5. Преподавателям составлять расписание индивидуальных занятий в соответствии с сеткой часов, утвержденной настоящим приказом на бланке (Приложение 2).

6. Установить объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам не более 14 часов в неделю.

7. Установить объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не более 10 часов в неделю.

8. Установить явку преподавателей и концертмейстеров не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий с учащимися по расписанию.

9. Возложить ответственность за заполнение и внесение изменений в общешкольную ведомость учета успеваемости учащихся на заместителя директора по УВР Мазикиной Е.Ф.

10. Запретить преподавателям МОУ ДОД «ДМШ» исправлять оценки в общешкольной ведомости учета успеваемости учащихся. Ответственность за достоверность внесенных сведений в общешкольную ведомость возложить на преподавателя.

11. Преподавателям МОУ ДОД «ДМШ» категорически запрещается отпускать учащихся с занятий без согласования с администрацией МОУ ДОД «ДМШ».

12. Преподавателям МОУ ДОД «ДМШ» категорически запрещается во время учебного процесса оставлять учащихся одних в классе.

13. Мероприятия, не имеющие отношения к учебным занятиям (методические, концертные, с родителями и т.д.), должны быть включены в План работы, утвержденный директором МОУ ДОД «ДМШ», и проводиться в дни и время в соответствии с указанным Планом. Мероприятия, не включенные в План работы, при оценке эффективности работы преподавателей и концертмейстеров не учитываются.

14. Сотрудникам школы категорически запрещается:

14.1. Курить в здании школы и на прилегающей к зданию территории.

14.2. Допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора МОУ ДОД «ДМШ».

14.3. Пользоваться в учебном классе бытовыми электроприборами (чайник, обогреватель и т.д.).

14.4. Производить замену уроков по договорённости между преподавателями без

14.5. Изменять расписание занятий с учащимися без согласования с администрацией МОУ ДОД «ДМШ».

14.6. Отсутствовать на рабочем месте, в том числе в случае неявки учащегося.

14.7. Отменять или переносить занятия без приказа администрации МОУ ДОД «ДМШ».

15. Сотрудники МОУ ДОД «ДМШ» обязаны сообщать в администрацию МОУ ДОД «ДМШ» о своей болезни в 1-ый день заболевания и перед выходом на работу.

16. Проведение экскурсий, прослушиваний, конкурсов, концертов в других учреждениях города, вывоз учащихся за пределы города разрешается только после оформления соответствующих документов. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет лицо, определенное приказом директора МОУ ДОД «ДМШ».

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДОД «ДМШ»



С.В. Моргунова