

Муниципальное общеобразовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа»
г. Лыткарино, Московской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДОД «ДМШ»

Г.И. Бакулина
«31» марта 2023 г.

**Инструкция по пожарной безопасности для работников
МОУ ДОД «ДМШ»
ИПБ – 001-2023 г.**

г. Лыткарино

1. Общие требования

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Муниципальном общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Лыткарино (далее - Инструкция) устанавливает требования и правила пожарной безопасности, определяющие порядок поведения работников, порядок организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений общеобразовательной организации (далее — объекта защиты), в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Данная Инструкция разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений школы, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в организации, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г ЛФ 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022);

- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» с изменениями от 02.07.2013 г;

- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками МОУ ДОД «ДМШ», независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.5. В соответствии со статьей 38 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 69-ФЗ ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;

- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

- должностные лица в пределах их компетенции.

1.6. Указанные лица, а также работники МОУ ДОД «ДМШ» и иные граждане, за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Ответственность за пожарную безопасность несет директор МОУ ДОД «ДМШ» и(или) лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность приказом директора, на время его отсутствия - исполняющие обязанности лица.

1.8. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут личную ответственность в дисциплинарном, административном или судебном порядке.

1.9. Все работники МОУ ДОД «ДМШ» должны допускаться к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников осуществляется по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при

возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в общеобразовательной организации не допускаются.

1.10. Противопожарный инструктаж работников МОУ ДОД «ДМШ» осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются директором общеобразовательной организации с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.11. О факте проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в общеобразовательной организации делается запись в имеющемся журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.12. Здание МОУ ДОД «ДМШ» перед началом каждого учебного года должно быть принято комиссией администрации г. Лыткарино с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.13. Инструкция подлежит пересмотру при внесении изменений в законодательные акты РФ, нормативные и нормативно-технические документы, содержащие требования пожарной безопасности, но не реже одного раза в пять лет.

2. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, обязанности работников МОУ ДОД «ДМШ»

2.1. Директор МОУ ДОД «ДМШ» обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, представления, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и других контролирующих и надзорных органов;
- распоряжением по школе назначить ответственных за пожарную безопасность;
- обеспечить выполнение Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечить прохождение работниками обучения мерам пожарной безопасности;
- обеспечить проведение ответственными лицами противопожарной пропаганды и тренировок по эвакуации в случае пожара;
- обеспечить содержание в исправном состоянии систем и средств пожарной сигнализации и оповещения, пожаротушения, источников противопожарного водоснабжения, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на вверенных территориях необходимые силы и средства, горюче-смазочные материалы, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров, и привлеченных к тушению сил;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны и других контролирующих и надзорных органов при осуществлении ими служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством, на территории и в здании МОУ ДОД «ДМШ»;
- предоставлять по требованию должностных лиц пожарной охраны и других контролирующих и надзорных органов сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МОУ ДОД «ДМШ», а также о происшедших на его территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

2.2. Лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность:

- проводит противопожарные инструктажи со всеми работниками и ведет постоянную разъяснительную работу среди работников о требованиях пожарной безопасности, правилах и порядке действий в случае возникновения пожара;
- организует и/или принимает участие в проведении общеобъектовых практических тренировок, не реже 1 раза в полугодие;
- контролирует соблюдение работниками требований настоящей Инструкции и установленного противопожарного режима;
- обеспечивает свободные проезды и подъезды к вверенным зданиям, сооружениям, открытым площадкам хранения, в том числе временным;
- обеспечивает МОУ ДОД «ДМШ» первичными средствами пожаротушения, согласно требованиям пожарной безопасности;
- ведет учет, обеспечивает своевременное проведение ежегодного освидетельствования, а также ремонт и перезарядку огнетушителей;
- обеспечивает школу наглядной агитацией (стендами, плакатами, аншлагами и т.д.) на противопожарную тематику и знаками пожарной безопасности;
- обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны и других контролирующим и надзорных органов и их сопровождение при осуществлении ими служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;
- в случае возникновения пожара сообщает о случившемся в пожарную охрану, своему непосредственному руководителю и руководит эвакуацией людей и материальных ценностей.

2.3. Все работники МОУ ДОД «ДМШ» обязаны:

- соблюдать требования утвержденных в инструкции о мерах пожарной безопасности применительно к своему рабочему месту и должностным обязанностям, а также установленного противопожарного режима;
- знать места размещения первичных средств пожаротушения на своих рабочих местах и в непосредственной близости, уметь ими воспользоваться;
- обеспечивать на своем рабочем месте ежедневную уборку материалов, оборудования, приспособлений, отходов производства, отключение электроэнергии, электроприборов и оборудования в конце рабочего дня;
- при обнаружении нарушений, могущих привести к возгоранию, немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя и ответственного за пожарную безопасность и заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны: «101», «112»;
- при срабатывании автоматической системы оповещения о пожаре или средств пожарной сигнализации, либо при обнаружении признаков возгорания, действовать согласно Инструкции о правилах и порядке действий работников при возникновении пожара;
- оказывать содействие сотрудникам пожарной охраны при тушении пожаров;
- своевременно проходить обучение мерам пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования специалистов по охране труда, пожарной безопасности, руководителей подразделений Общества.

2.4. Вахтеры и сторожа школы обязаны:

- перед началом дежурства проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также убедиться, что все пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, тамбуры, фойе и т.д.) не загромождены, а двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты. В случае обнаружения нарушений противопожарного режима и

неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, принять меры к их устранению, а при необходимости сообщить руководителю или заменяющему его работнику;

- постоянно иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ворот автомобильных въездов на территорию школы, а также ручной электрический фонарь.

3. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в общеобразовательной организации

3.1. В общеобразовательной организации одновременно может находиться не более 340 человек (согласно проекту).

4. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов

4.1. В зданиях, сооружениях и помещениях школы запрещено:

- хранить и применять на чердаках, в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порохи, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать чердаки, технические, подвальные, подземные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов, за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности;
- устанавливать глухие решетки на окнах подвалов и прямых у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;
- устраивать в лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и площадками вещи, мебель, оборудование и другие предметы, выполненные из горючих материалов;
- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;
- использовать подвальные и цокольные этажи для организации детского досуга (детские развивающие центры, развлекательные центры, залы для проведения торжественных мероприятий и праздников, спортивных мероприятий), если это не предусмотрено проектной документацией;
- увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных классах и кабинетах, школьной столовой и актовом зале;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
- выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы, кроме предназначенных технической документацией для круглосуточной работы.

4.2. Все здания и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

4.3. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях образовательной организации не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

4.4. В учебных кабинетах разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

4.5. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

4.5.1. В соответствии с технической документацией изготовителя огнезадерживающие устройства в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения обще обменной вентиляции и кондиционирования при пожаре должны проходить периодическую проверку с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

4.5.2. Вентиляционные камеры, фильтры, воздуховоды и каналы должны очищаться от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Очистка вентиляционных систем пожароопасных помещений осуществляется взрывопожаробезопасными способами.

4.5.3. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

- оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, отопительные печи, а также использовать их для удаления продуктов горения;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
- хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

4.6. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов

4.6.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).

4.6.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещено:

- оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности ручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих ручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;
- размещать мебель (за исключением сидячих мест для ожидания) и предметы (за исключением технологического, выставочного и другого оборудования) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов, в переходах между секциями, у выходов на крышу (покрытие);
- при размещении в помещениях и на путях эвакуации (за исключением лестниц и лестничных клеток) технологического, выставочного и другого оборудования, а также сидячих мест для ожидания директор школы обеспечивает геометрические параметры эвакуационных путей, установленные требованиями пожарной безопасности;

- оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

4.7. Порядок содержания и эксплуатации территории школы и прилегающей к ней территории.

4.7.1. Территория МОУ ДОД «ДМШ» должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, тару и сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории школы.

4.7.2. На территории МОУ ДОД «ДМШ» запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

4.7.3. Запрещена стоянка автотранспорта, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий, сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники, а также в пределах разворотных площадок и на разметке площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники.

4.7.4. В МОУ ДОД «ДМШ» должно быть обеспечено надлежащее техническое содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

4.7.5. В случае пожара обеспечивается ручное оперативное открывание ворот, ограждений и иных технических средств на проездах к зданиям и сооружениям общеобразовательной организации дежурным персоналом (вахтер, сторож, охранник) в рамках организации круглосуточного дежурства.

4.7.6. Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключающими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

4.7.7. При проведении ремонтных (строительных) работ, связанных с закрытием дорог, проездов, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), незамедлительно представляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает объезды через ремонтируемые участки проездов.

5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ

5.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

5.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в общеобразовательной организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

5.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

5.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;

- пользоваться розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, в том числе при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта;
- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение).

5.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров

5.2.1. Все административные работники, а также преподаватели при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

5.2.2. При использовании ПК и оргтехники запрещается:

- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
- эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

5.2.3. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

5.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в школьной библиотеке

5.3.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

5.3.2. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах и в шкафах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

5.3.3. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.

5.3.4. При хранении книг, журналов и газет необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

5.3.5. В библиотеке запрещается:

- хранение и размещение книг, журналов и газет в кучах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации;
- располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на оргтехнике книги, газеты, журналы, а также иные предметы и вещи;
- оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, осветительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты и сертификата, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) удлинители.

5.3.6. В помещениях школьной библиотеки необходимо ежедневно выносить мусор, отработанную бумагу и картон.

5.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в учебных кабинетах различного назначения

5.4.1. В учебных классах и рабочих кабинетах МОУ ДОД «ДМШ» допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы и модели, принадлежности, пособия и т.п.

5.4.2. Приборы, принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в учебных классах, кабинетах должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

5.4.3. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.

5.4.4. Перед работой в кабинете необходимо провести проверку:

- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
- на бесперебойную работу электроосвещения;
- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания учебного электрооборудования, приборов.

5.4.5. После завершения занятий в учебных кабинетах преподаватель обязан тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

6. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

6.1. Перед началом культурно-массового мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в МОУ ДОД «ДМШ», тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все

обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

6.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников общеобразовательной организации в помещении и на сцене.

6.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям. Эти сотрудники должны быть проинструктированы о правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара, и обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массового мероприятия.

6.4. В помещениях учреждения без электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток. В этих помещениях должно быть обеспечено естественное освещение.

6.5. С целью осуществления эффективной эвакуации при возникновении пожара, кресла в актовом зале должны быть расположены согласно СП 118.13330.2012, а именно:

- площадь одного посадочного места в зрительном зале (без учета эстрады) должна быть не менее 0,65 кв.м;
- расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев или скамей в зрительном зале должно составлять не менее 0,9 м;

- стационарные места в зрительном зале должны быть с устройствами для крепления к полу. В актовых залах с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не проводиться при обязательном соединении их в ряду между собой.

9.6. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается:

- применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;
- проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;

- закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

6.7. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, выполненных из горючих материалов (за исключением горючих материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г1, В1, Д2, Т2), а также приборов систем отопления и кондиционирования.

6.8. На мероприятиях с массовым пребыванием детей применяются только электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

6.9. В елочных гирляндах:

- номинальное напряжение каждой лампы, используемой в гирлянде, не должно превышать 26В;
- в конструкции гирлянд должно быть исключено применение материалов, выполненных из полиэтилена;

- должны использоваться провода, имеющие многопроволочные гибкие медные жилы сечением не менее 0,5 мм;

- максимальная температура наружной поверхности светящего элемента после установившегося теплового режима работы при мощности, равной 1,1 номинальной мощности, и температуре окружающей среды $(25 \pm 5)^\circ\text{C}$ должна быть не более 65°C ;

- потребляемая мощность должна быть не более 50 Вт.

6.10. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована прочно и надежно. Электропровода должны иметь исправную и надежную изоляцию и подключаться к электрической сети с помощью штепсельных соединений.

6.11. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.

6.12. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители).

6.13. Применение пиротехнических изделий запрещается в зданиях и сооружениях школы, в том числе на кровлях (покрытиях), выступающих частях фасадов, на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании, а также лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия.

6.14. Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками, а также в подвальных и технических этажах под актовым залом.

6.15. Все проходы и выходы в актовом зале должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.

6.16. Эвакуационные выходы из актового зала при проведении в них культурно-массовых или спортивных мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях, световые указатели должны быть во включенном состоянии.

9.20. Обязанности и действия педагогических работников при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием обучающихся, гостей и родителей:

- в случае возникновения пожара, действия педагогических работников, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение;
- при загорании одежды на участнике праздника, не позволяйте ему бежать, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя;
- при возникновении пожара или загорания при проведении праздников, первыми из помещения необходимо эвакуировать детей;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- классным руководителям (педагогам) быстро организовать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, вывести из помещения в безопасное место;
- при задымлении помещения, скажите детям пригнуться и выводите так;
- если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
- после того, как обучающиеся эвакуированы в безопасное место, сверьтесь по списку все ли на месте, доложите директору школы о том, что все обучающиеся находятся с вами в безопасности.

7. Порядок осмотра и закрытия помещений школы по окончании работы

7.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (не отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

7.2. Работник, последним покидающий помещение (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов, а также обесточить кабинет в распределительном щитке (при наличии его в кабинете);

- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

7.3. В случае выявления работником каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7.4. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ

8.1. Курение в помещениях и на территории МОУ ДОД «ДМШ» запрещено.

8.2. Все окрасочные и огневые работы в общеобразовательной организации проводятся в период каникул при отсутствии детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

8.3. При проведении окрасочных работ необходимо:

- производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены школы с оконными проемами или на открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на приспособленных площадках;

- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах;

- помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией;

- запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также проводить работы и находиться людям в смежных помещениях;

- промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.

8.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории школы только с разрешения директора.

8.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8.6. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 2 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем. При этом

наблюдение может осуществляться дистанционно, в том числе путем применения средств видеонаблюдения.

9. Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации

9.1. В случае возникновения пожара, действия работников МОУ ДОД «ДМШ» и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

9.2. Каждый работник МОУ ДОД «ДМШ», обнаруживший пожар, обязан оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – заместителю директора по безопасности, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной части).

9.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара – обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101 (112), при этом обязательно указать:

- наименование школы: МОУ ДОД «ДМШ» г. Лыткарино
- адрес школы: Московская область, г. Лыткарино, ул. Сафонова, д. 2а;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

9.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты - заместитель директора по административно-хозяйственной работе выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.

9.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - заместитель директора по воспитательной работе задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы обучающихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание школы, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.

9.6. Педагогические работники, находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

9.7. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, - заведующий библиотекой осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений) за территорию школы.

9.10. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор школы дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных

подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных обучающихся и сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

9.11. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора, его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).

9.12. Ответственный за отключение электроэнергии - электрик школы по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора, его заменяющего), производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой.

9.13. Ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников школы, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться, в первую очередь, обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

9.14. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - заместитель директора по безопасности и специалист по охране труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций), ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

9.15. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

9.16. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - директор школы сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.

9.17. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара – заместитель директора по безопасности и заместитель директора по административно-хозяйственной части по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в общеобразовательной организации пожароопасных веществ и материалов, а также сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

10. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения

10.1. Директор школы организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

10.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый директором общеобразовательной

организации. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.

10.3. В МОУ ДОД «ДМШ» хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.

10.4. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации правообладатель обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

10.5. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

10.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.7. Перевод систем противопожарной защиты с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту систем противопожарной защиты. При этом технический персонал приказом директора школы переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации.

10.8. Не допускается выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

10.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.

10.10. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

10.11. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители.

10.12. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.

10.13. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещений общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной опасности, а также класса пожара.

10.14. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители. Допускается использовать иные первичные средства пожаротушения, обеспечивающие тушение соответствующего класса пожара и ранг тушения

модельного очага пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

10.15. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

10.16. Каждый огнетушитель, установленный в помещении школы, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

10.17. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

10.18. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

10.19. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

- сорвать пломбу;

- выдернуть чеку за кольцо;

- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.20. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

10.21. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

11. Перечень должностных лиц, являющихся дежурным персоналом в МОУ ДОД «ДМШ»

11.1. Должностными лицами в качестве дежурного персонала являются:

1) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2) Заместитель директора по административно-хозяйственной части;

3) Заместитель директора по безопасности;

4) Секретарь учебной части.

11.2. Ответственный за пожарную безопасность – заместитель директора по безопасности.

Инструкцию разработал(а):

Заместитель директора по безопасности



Э.С. Рагимова