

Приказом по МОУ ДОД «ДМШ»  
от «29» декабря 2021 года № 324/0-14  
Г.И. Бакулина.



## Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в МОУ ДОД «ДМШ» городского округа Лыткарино

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов МОУ ДОД «ДМШ» (далее - Порядок) разработан на основании постановления Правительства Московской области от 24 ноября 2021 года № 1202/40, распоряжения Главы г.о. Лыткарино от 28.12.2021 №324-р «О мерах по предупреждению коррупции» и определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального учреждения МОУ ДОД «ДМШ», занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.
2. Декларация рассматривается заместителем директора по безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДОД «ДМШ».
3. При рассмотрении декларации заместитель директора по безопасности осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, заместитель директора по безопасности осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. Мотивированное заключение должно содержать:
  - информацию, изложенную в декларации;
  - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
  - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам МОУ ДОД «ДМШ».
6. В ходе подготовки мотивированного заключения заместитель директора по безопасности имеет право:
  - проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;
  - изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;
  - получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителю муниципального органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем муниципального органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководитель муниципального органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в муниципальный орган.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель муниципального органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в МОУ ДОД «ДМШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.