**Форма 2**

**Ежедневный отчет о выполнении ежедневного плана дистанционной работы**

**за «\_\_\_\_» апреля 2020г.**

(заполняется к Форме 1)

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя**  **учащегося** | **Программа,**  **класс** | **Время**  **занятия** | **Отметка о**  **проведении**  **урока** | **Домашнее задание** | **Ссылки** | **Ресурс** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Настоящая Форма 2 заполняется и направляется в электронном виде по WhatsApp заведующему отделом по окончании рабочего дня.

\*\*Сведения в столбцах 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 настоящей Формы 2 должны соответствовать сведениям аналогичных столбцов Формы 1 «Ежедневного плана дистанционной работы» на текущий день.

\*\*\*Отметка о проведении урока заполняется при помощи букв «б» или «н». Если урок состоялся, то в столбце 5 ставится «б», если не состоялся - ставится «н».

\*\*\*\*В столбце 9 указывается причина по которой урок не состоялся.

**Внимание! Данная форма заполняется и направляется в электронном виде в WhatsApp заведующим отделами ежедневно по окончанию рабочего дня по расписанию.**