**Положение**

**о Комиссии по организации работы по переходу на эффективный контракт в МОУДОД «ДМШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность Комиссии по организации работы по переходу на эффективный контракт в МОУДОД «ДМШ» (далее – Комиссия). 1.2. Комиссия создана в целях обеспечения соответствия механизма перехода на эффективный контракт статье 57 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия создана на период проведения мероприятий по переходу на эффективный контракт. Срок полномочий Комиссии заканчивается 10.09.2017 года.

1.4. В состав Комиссии включаются активные, высококвалифицированные представителей коллектива из числа преподавателей и представителей административно-управленческого аппарата.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

1.6. Результатами работы Комиссии должны стать разработка и представление на утверждение показателей эффективности деятельности работников школы, формы трудового договора (эффективного контракта) с работником МОУДОД «ДМШ», формы дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту).

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Осуществление общего руководства механизмом введения эффективного контракта.

2.2. Подготовка нормативной и методической документации по переходу на эффективный контракт.

2.3. Информационное и методическое сопровождение перехода на эффективный контракт.

2.4. Осуществление методического контроля за процессом введения эффективного контракта.

2.5. Проведение анализа Коллективного договора и локальных актов, связанных с условиями труда работников МОУДОД «ДМШ и действующих в школе.

2.6. Подготовка выявленных в результате анализа необходимых изменений в действующие локальные акты школы.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Осуществление общего руководства механизмом введения эффективного контракта.

3.2. Обеспечение необходимых условий для реализации перехода на эффективный контракт в МОУДОД «ДМШ».

3.3. Разрешение конфликтов при переходе школы на эффективный контракт с сотрудниками.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. Общее руководство Комиссией осуществляет Председатель комиссии, назначаемый директором школы.

4.2. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания.

4.2. Руководитель Комиссии:

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании;

- подписывает материалы, разработанные Комиссией.

4.3. Члены Комиссии вправе:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов;

- выступать на заседаниях Комиссии

- принимать участие в голосовании;

- исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы;

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

-изучить основополагающие нормативно-правовые документы по переходу на эффективный контракт;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать участие в голосовании;

- исполнять поручения Комиссии;

4.4. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии, принимаются, большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколе заседания.

**5. Права Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

-выносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с реализацией перехода на эффективный контракт;

-выносить на рассмотрение директора школы предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-привлекать к работе Комиссии и для выполнения её отдельных поручений педагогических работников и других специалистов школы.

**6. Ответственность Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность:

-за соответствие требованиям действующего законодательства и качество разработанных документов;

-за подготовку документов по переходу на эффективный контракт в установленные приказами директора и локальными актами сроки;