

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования детей
«Детская музыкальная школа»

ПРИКАЗ №89/0-14

От 12 апреля 2018г.

Об утверждении Порядка сотрудничества
МОУДОД «ДМШ» города Лыткарино
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции
в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год

Во исполнение Представления Прокуратуры города Лыткарино от 16.08.2018 года № 86-01-2018:

1. Пункт 14 «Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе» Плана мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год считать утратившим силу.
2. Пункт 14 «Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе» Плана мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год включить в Порядок сотрудничества МОУДОД «ДМШ» города Лыткарино с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год.
3. Утвердить Порядок сотрудничества МОУДОД «ДМШ» города Лыткарино с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год.
4. Ознакомить сотрудников школы и разместить на официальном сайте МОУДОД «ДМШ» Порядок сотрудничества МОУДОД «ДМШ» города Лыткарино с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МОУДОД «ДМШ» на 2017-2018 учебный год.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
И.о. директора

А.Ю. Конюшков

Порядок сотрудничества МОУДОД «ДМШ» города Лыткарино с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок сотрудничества МОУДОД «Детская музыкальная школа города Лыткарино» (далее – Школа) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан на основании требований статей 13.3, 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации и порядок взаимодействия МОУДОД «ДМШ» с правоохранительными органами города Лыткарино.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Школы или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате

необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Школе.

- Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Школы и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Школы, представляются на согласование директору, без визы директора Школы письменные обращения не допускаются.

- 3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора Школы несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.7. Рабочая группа совместно с руководителем Школы планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Школы с правоохранительными органами.
- 3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Школы факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.