

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа» г. Лыткарино

«СОГЛАСОВАНО»

с Методическим советом
МОУ ДОД «ДМШ» г. Лыткарино

28.08.2018

И.о. директора МОУ ДОД «ДМШ»

г. Лыткарино

А.Ю. Конюшков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления и перевода
учащихся муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа»
г. Лыткарино**

г. Лыткарино

г. Лыткарино - 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» Министерства культуры Российской Федерации (письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06 - ги); Сборника материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (авт.-сост. А.О. Аракелова. - Москва: Минкультуры России, 2012 г.); Уставом МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» (далее - ДМШ) г. Лыткарино.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДМШ.

II. Переводы обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевода обучающихся к другому преподавателю.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется только после окончания учебного года при успешном освоении обучающимся образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность. При этом ДМШ обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающийся вправе пересдать задолженность по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ДМШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план образовательной программы текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся на другую образовательную программу. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося и на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.5. В случае выявления несоответствия обучающегося уровню выбранной образовательной программы, ДМШ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу (в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие (пункт I. части 4 статьи 12 и пункт I части 2. статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

При наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможен его перевод с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе в области музыкального искусства при условии ликвидации образовавшихся задолженностей (в связи с различиями учебных планов образовательных программ)

При переводе общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ДМШ для освоения образовательной программы.

Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решений комиссии по промежуточной аттестации, педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ в установленном порядке.

2.7. Перевод учащегося в ДМШ из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года в тот же класс и отделение при наличии свободных мест и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана учащегося.

2.8. При переводе учащегося в ДМШ из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора МОУДОД "ДМШ" г. Лыткарино;
- копию свидетельства о рождении.

2.9. При приёме учащегося в ДМШ администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.10. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора ДМШ.

2.11. В случае выявления несоответствия обучающегося уровню выбранной образовательной программы, ДМШ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

2.12. Перевод обучающихся к другому преподавателю осуществляется приказом директора МОУ ДОД «ДМШ» на основании письменного заявления родителей.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в связи с переводом в другое образовательное заведение, переездом в другой микрорайон, город (страну); в связи с невозможностью совмещения с обучением в общеобразовательной школе; по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- по инициативе ДМШ, в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение правил поведения, правил внутреннего распорядка учащихся, предусмотренных Уставом ДМШ. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - в) дезорганизации работы школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.
- в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.

3.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права

и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование ДМШ.

3.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об исключении учащегося из школы.

3.4. Обучающийся может быть отчислен из ДМШ за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин; за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
за академическую задолженность.

3.4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин:

- систематические пропуски аудиторных занятий и других мероприятий, установленных учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушение графика учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний учащихся;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженность по 1 и более дисциплинам.

3.4.2. Список обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля или промежуточной аттестации, доводится до сведения преподавателей на заседании педсовета ДМШ, которые в свою очередь должны ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся об имеющейся задолженности.

3.4.3. ДМШ обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки сдачи задолженности назначаются учебной частью ДМШ.

3.4.4. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут переводиться на обучение по другим образовательным программам на основании решения педагогического совета.

3.4.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся не переведены на обучение по другим образовательным программам, заместителем директора по УВР подается на имя директора ДМШ представление на отчисление.

3.5. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического совета.

Отчисление учащегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся и Устава школы производится приказом директора на основании решения Совета Школы.

Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) производится только приказом директора ДМШ.

3.6. Родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо уведомлены письмом.

3.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

IV. Оформление документов об отчислении

4.1. Учащемуся, отчисленному из ДМШ по заявлению его родителей (законных представителей), выдается академическая справка по установленной форме.

4.2. В личное дело учащегося вкладываются выписка из приказа об отчислении.

4.3. Все документы, связанные с оформлением переводов и отчисления учащихся, должны храниться в учебной части как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- переводы обучающихся в следующий класс и с одной образовательной программы на другую допускаются после окончания ими учебного года в период каникул;
- академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МОУДОД «ДМШ»);
- приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления и представленной справки установленного образца;
- с приказом об отчислении родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

V. Восстановление учащихся

5.1. Учащиеся, не завершившие обучение в МОУДОД "ДМШ" г. Лыткарино по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее только при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

5.3. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из школы.

5.4. Восстановление (зачисление) учащегося в МОУДОД "ДМШ" г. Лыткарино производится приказом директора ДМШ

5.5. Обучающиеся, восстановленные в ДМШ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.