

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа» г. Лыткарино



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.О. директора МОУ ДОД «ДМШ»**

**г. Лыткарино**

**А.Ю. Конюшков**

01.04.19 г.

### ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №45

## **Правила и порядок приема детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства в МОУ ДОД «ДМШ» г. Лыткарино**

г.о. Лыткарино - 2019 г.

## I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МОУДОД "ДМШ" г. Лыткарино (далее – ДМШ).

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее - Положение) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. ДМШ объявляет прием детей для обучения по следующим общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

- «Инструментальное исполнительство» (срок обучения 5 лет)
- «Инструментальное исполнительство» (срок обучения 7 лет)
- «Сольное пение» (срок обучения 5 лет)
- «Сольное пение» (срок обучения 7 лет).

1.4. В первый класс проводится прием детей  
Инструментальное исполнительство

- в возрасте от 7 до 12 лет (срок обучения 5 лет)
- в возрасте от 6,6 до 9 лет (срок обучения 7 лет)

Сольное пение

- в возрасте от 8 до 9 лет (срок обучения 5 лет)
- в возрасте от 10 до 12 лет (срок обучения 7 лет)

1.5. Прием в ДМШ осуществляется на ос

Сольное пение новации результатов прослушивания детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ. До проведения прослушивания детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.6. С целью организации приема детей в ДМШ создается комиссия по прослушиванию поступающих (далее - комиссия) по общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

1.7. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанных с приемом детей в ДМШ.

## II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня текущего года.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка,
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## III. Организация проведения прослушивания детей

3.1. Для организации проведения прослушивания детей в ДМШ формируется комиссия.

3.2. Комиссия по прослушиванию детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии является директор ДМШ.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором ДМШ из числа работников ДМШ. Секретарь ведет протокол заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки проведения прослушивания детей**

4.1. Срок прослушивания детей – с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте ДМШ.

4.4. Комиссия по прослушиванию детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

4.5. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока приема детей.

4.6. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.3 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отказа в приеме ребёнка документы возвращаются заявителю на основании его заявления.

#### **V. Дополнительный прием детей.**

5.1. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после приёмных испытаний и зачисления по результатам прослушивания детей, ДМШ вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора, который объявляется с 15 августа и заканчивается не позднее 15 сентября.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки

дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

5.3. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.