

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детей "Детская музыкальная школа" г. Лыткарино

«СОГЛАСОВАНО»

с методическим советом
МОУ ДОД «ДМШ» г. Лыткарино

Протокол № 2 от 31.08.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МОУ ДОД «ДМШ»

г. Лыткарино

Конюшков А.Ю.

31.08.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА" г. ЛЫТКАРИНО**

г. Лыткарино - 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Московской области, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" г. Лыткарино (далее – ДМШ), настоящим Положением.

1.2. Методический совет является одной из форм самоуправления ДМШ, педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Создание методического совета направлено на организацию методической работы ДМШ, совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. Порядок работы методического совета определяется Уставом школы.

1.4. Методический совет создается и действует на основании Положения о Методическом совете, утверждаемого директором ДМШ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Методический совет создается приказом директора ДМШ и является структурным подразделением школы.

1.7. Методический Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.), и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Члены Методического совета назначаются приказом директора ДМШ из числа руководителей методических объединений и представителей администрации школы.

2.2. Председателем методического совета является директор. Для обеспечения работы Совета избирается секретарь.

К компетенции Методического совета относятся:

- организация распространения передового опыта, обмен ценными методическими находками;
- изучение запросов граждан, нуждающихся в предоставлении образовательных услуг;

- проведение анализа учебно-воспитательного, процесса и его результатов по овладению знаниями, умениями, навыками, развитию способностей, духовно-нравственному, творческому развитию и социализации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, творческого процесса;
- анализ и внедрение к использованию методических пособий, образовательных программ, адаптированных образовательных программ;
- разработка и реализация методик по работе с одаренными детьми, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация научно-исследовательской и творческой деятельности в ДМШ;
- организация общего руководства методической, научной деятельностью, организация семинаров, конференций по проблемным темам;
- способствование предупреждению и преодолению недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей;
- накопление и обобщение опыта, организация мониторинговых исследований.

2.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета и утверждается на заседании педагогического совета школы.

2.4. Периодичность заседаний Совета – один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Заседание методического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.5. Решения методического Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического Совета имеет право решающего голоса.

2.6. Ход заседаний методического Совета и его решения оформляются протоколом.

2.7. О решениях, принятых методическим Советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.8. На заседания методического совета могут быть приглашены преподаватели школы, представители НМЦ, сотрудники ВУЗов, музыкальных училищ и других учреждений.

2.9. Методический совет несет ответственность за объективность анализа образовательного процесса, за своевременность информационно-методического обеспечения, за своевременное утверждение Положений и локальных нормативно-правовых актов ДМШ.

2.10. Методический совет представляет сотрудников ДМШ к поощрению за результаты научно-методической работы.

2.11. Решения методического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Главной задачей методического совета является методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов и перспективы развития содержания образования.

3.2. Деятельность методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.
- Установление связей с научно-педагогическими учреждениями и др. учреждениями образования и культуры.
- Определение приоритетных направлений научно-методической работы ДМШ.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Методический Совет создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности отделов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы школы;
- Формирование целей и задач методической работы школы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

4.2. Для решения основных задач методический Совет:

- Проводит экспертизу скорректированных образовательных программ, реализуемых в школе для последующего представления на педагогическом совете;
- Утверждает систему и порядок осуществления текущих, промежуточных и итоговых форм контроля успеваемости учащихся;
- Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- Разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников школы;
- Разрабатывает положения о конкурсах (внутришкольных) и организует их проведение;
- Принимает участие в организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Предлагает администрации и совету школу кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;

- Оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализирует их уроки при посещении.
- Методический совет осуществляет проблемный анализ и оценку образовательного процесса.
- Осуществляет подготовку и проведение обучающих семинаров, педагогических чтений, конференций, практикумов, тренингов и других научно-методических мероприятий.
- Осуществляет экспертную оценку нововведений, опытно-экспериментальных программ преподавателей, вносит коррективы в программы экспериментов, рекомендует к утверждению авторские программы, программы инновационной деятельности.
- Обеспечивает методической помощью педагогов методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ДМШ С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Методический Совет и администрация ДМШ.

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Методический Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический Совет и Педагогический совет.

Педагогический совет школы:

- При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы методического совета;
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

5.3. Методический Совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

VI. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Открытые и закрытые заседания.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения.

7.2. Книга протоколов методического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.